



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prezado Secretário,
Encaminhamos proposta de prestação de serviços para análise,

Atenciosamente,

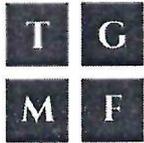
PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



APRESENTAÇÃO

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** é uma sociedade jurídica amplamente reconhecida por sua sólida experiência na prestação de assessoria jurídica especializada voltada às demandas dos municípios. Com atuação destacada em áreas estratégicas como **licitações, contratos administrativos, direito tributário, previdenciário e ambiental**, o escritório se posiciona como parceiro indispensável na busca pela excelência na gestão pública.

Contamos com uma equipe altamente qualificada, composta por sócios e advogados associados com notória capacidade técnica e reconhecida expertise. A qualidade dos nossos serviços é respaldada por uma trajetória consolidada, atestada por êxitos expressivos junto ao **Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE)**, ao **Tribunal de Contas da União (TCU)**, a órgãos de controle e às mais altas cortes do país.

Nossa atuação abrange, entre outros serviços:

- **Consultoria em gestão de recursos públicos**, garantindo eficiência e transparência;
- **Suporte técnico em regimes próprios de previdência social**, assegurando conformidade e equilíbrio financeiro;
- **Planejamento tributário e regularização ambiental**, promovendo soluções seguras e sustentáveis;
- **Assessoria em compliance e adequação normativa**, auxiliando na implementação de boas práticas e cumprimento de marcos legais.

Com enfoque na promoção da **segurança jurídica e eficiência administrativa**, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** se compromete a oferecer soluções customizadas e eficazes que atendam plenamente aos interesses dos municípios, contribuindo para uma administração pública mais segura, ágil e confiável.

PROPOSTA DE SERVIÇOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** apresenta sua proposta de serviços jurídicos especializados para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**. Com ampla experiência perante a administração pública, nossa atuação está voltada para oferecer suporte técnico e jurídico que garanta a conformidade com as legislações vigentes, o equilíbrio financeiro e atuarial do município, bem como a segurança jurídica da administração.

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



A **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** tem como missão promover a proteção social e reduzir desigualdades, através da descentralização das políticas de Trabalho e Assistência Social, focando na inclusão social e produtiva. Sua visão é ser reconhecida pelo impacto positivo nos indicadores sociais, com a redução das desigualdades e fortalecimento dos municípios, além de valorizar os servidores. As funções da SAS incluem a formulação de políticas sociais, a implementação de programas de assistência voltados à geração de renda, apoio à população em situação de exclusão, promoção da cidadania, descentralização da assistência social, e a coordenação de programas federais e estaduais, com ênfase na habitação popular e segurança alimentar. A secretaria também coordena ações de fortalecimento de conselhos municipais e do protagonismo juvenil, além de gerenciar recursos e coordenar ações relacionadas à defesa de direitos do consumidor.

Nosso escritório possui ampla experiência e expertise consolidada na prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica para administrações municipais, acumulada em diversos projetos bem-sucedidos em diferentes localidades. Atuamos de forma estratégica na revisão e atualização de normativos relacionados às políticas de assistência social e habitação, garantindo alinhamento às legislações vigentes e às melhores práticas administrativas. Nossa equipe tem ampla experiência no suporte jurídico à implementação de programas de proteção social, inclusão produtiva e segurança alimentar, bem como no gerenciamento de recursos financeiros e humanos, assegurando a eficiência e a transparência na execução das políticas públicas. Além disso, oferecemos suporte especializado na organização e orientação das atividades dos conselhos municipais, promovendo a integração entre poder público e sociedade civil. Nossa atuação é pautada em soluções práticas e eficazes, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública e para a redução das desigualdades sociais.

Com nossa expertise, propomos ser um parceiro estratégico da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, contribuindo para a segurança jurídica e eficiência administrativa que garantam o progresso e sustentabilidade do Município

ESCOPO DAS ATIVIDADES PROPOSTA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conforme análise preliminar dos dados públicos do município, foram identificadas as principais demandas e necessidades do **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, que convergem com o interesse público municipal e com a gestão responsável e sustentável do município.

Nesse sentido, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** propõe o seguinte escopo de atividades:

1. Revisão e Atualização dos Normativos Relacionados à Assistência Social e Habitação

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza

- Levantamento e análise das normas vigentes relacionadas às políticas de assistência social e habitação, identificando lacunas e desatualizações.
- Proposição de ajustes e elaboração de novos normativos para adequação às legislações federais e estaduais.
- Sistematização e organização dos normativos revisados, facilitando a consulta e aplicação pelos servidores e gestores.
- Suporte técnico na implementação das mudanças normativas, garantindo alinhamento às diretrizes legais.

2. Apoio Jurídico na Formulação e Execução de Políticas Públicas

- Consultoria na elaboração e execução de programas e ações voltados à proteção social, geração de renda, habitação popular e segurança alimentar.
- Assessoria jurídica para adequação das políticas locais às normativas superiores, assegurando conformidade e eficiência.
- Orientação na articulação com outras esferas de governo e entidades parceiras para implementação de ações conjuntas.

3. Suporte Jurídico na Gestão de Recursos Humanos e Financeiros

- Elaboração de pareceres técnicos sobre questões trabalhistas, incluindo gestão de contratos e direitos dos servidores vinculados à Secretaria.
- Consultoria na execução orçamentária e gestão financeira, assegurando conformidade com normas fiscais e orçamentárias.
- Análise de impactos jurídicos relacionados à aplicação de recursos em programas sociais e ações da Secretaria.

4. Acompanhamento e Orientação aos Conselhos Municipais

- Suporte jurídico para os Conselhos Municipais vinculados à Secretaria, assegurando alinhamento às legislações aplicáveis e eficiência em suas ações.
- Consultoria na regulamentação e organização das atividades dos conselhos, promovendo maior transparência e efetividade.
- Orientação para garantir a integração entre o poder público, os conselhos e a sociedade civil no controle e formulação de políticas públicas.

5. Otimização dos Procedimentos Administrativos

- Revisão e aprimoramento dos processos administrativos internos, promovendo maior agilidade e eficiência nas ações da Secretaria.
- Desenvolvimento de fluxos padronizados e simplificados para garantir transparência e conformidade legal.

- Capacitação técnica dos servidores sobre práticas administrativas e jurídicas modernas.

6. Promoção de Boas Práticas e Mitigação de Riscos Jurídicos

- Implementação de estratégias preventivas para reduzir passivos jurídicos e melhorar a eficiência das ações da Secretaria.
- Realização de workshops e treinamentos para servidores, abordando temas como segurança jurídica, transparência e boas práticas administrativas.
- Monitoramento contínuo de mudanças legislativas e normativas, com emissão de relatórios de impacto e recomendações.

7. Relatórios e Avaliações Periódicas

- Produção de relatórios mensais com detalhamento das atividades realizadas, análises de progresso e sugestões de melhorias.
- Elaboração de pareceres sobre os resultados alcançados pelas políticas públicas, propondo ajustes e inovações para aumentar a eficiência e os impactos sociais.

Resultados Esperados:

- Normativos atualizados e alinhados às legislações vigentes, promovendo maior segurança jurídica e clareza nas políticas públicas.
- Gestão eficiente de recursos humanos e financeiros, reduzindo riscos e otimizando a aplicação dos recursos.
- Fortalecimento das ações dos Conselhos Municipais, promovendo maior integração entre poder público e sociedade civil.
- Procedimentos administrativos otimizados, garantindo transparência e eficiência na execução das ações da Secretaria.
- Redução de passivos jurídicos e fortalecimento da confiança nos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Esse conjunto de atividades foi estruturado para garantir a eficiência, eficácia e segurança jurídica na administração da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, contribuindo para a perpetuação do equilíbrio financeiro e atuarial do ente.

CALENDÁRIO PRELIMINAR DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

Com base nas demandas identificadas e considerando a missão do **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, propomos o seguinte **calendário orientador de atividades**, visando atender de forma estratégica e eficiente às necessidades do município. Este cronograma sugere a organização e execução das ações ao longo do período pactuado,



promovendo a modernização, o equilíbrio financeiro e atuarial, e a segurança jurídica da gestão.

Este cronograma é apresentado como uma proposta inicial, orientada pela experiência do escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** e pela análise preliminar das necessidades do **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**. Ele visa prever a execução de todo o escopo de atividades sugeridas dentro do período pactuado, assegurando uma gestão eficiente, responsável e alinhada ao interesse público.

Contudo, ressaltamos que este cronograma poderá ser ajustado em comum acordo entre as partes, caso necessário, para melhor atender às demandas específicas e garantir a efetividade e excelência na prestação dos serviços jurídicos ao município.

Cronograma Proposto de Atividades

Março:

- Planejamento estratégico inicial e levantamento das demandas jurídicas prioritárias da Secretaria.
- Diagnóstico preliminar das normas vigentes relacionadas às políticas de assistência social e habitação.
- Identificação de lacunas e inconformidades normativas para elaboração de plano de revisão e atualização.

Abril:

- Início da revisão e atualização dos normativos da Secretaria, com propostas preliminares de ajustes.
- Consultoria para adequação das políticas locais às normativas federais e estaduais.
- Assessoria inicial na organização e regulamentação das atividades dos Conselhos Municipais.

Maiço:

- Consolidação das propostas de atualização normativa e entrega de um relatório preliminar à Secretaria.
- Elaboração de pareceres técnicos sobre questões trabalhistas e financeiras da gestão de recursos humanos.
- Suporte jurídico nos primeiros programas e ações de segurança alimentar e inclusão produtiva do ano.

Junho:

- Capacitação inicial dos servidores sobre práticas administrativas e jurídicas modernas.
- Desenvolvimento de fluxos padronizados e simplificados para procedimentos internos da Secretaria.
- Monitoramento de mudanças legislativas relevantes para a assistência social e habitação.

Julho:

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza

- Implementação das propostas normativas revisadas, com apoio técnico e jurídico na transição.
- Consultoria na execução de programas voltados à proteção social e habitação popular.
- Elaboração de relatórios técnicos detalhados sobre os impactos jurídicos das ações da Secretaria.

Agosto:

- Avaliação semestral das atividades realizadas, com ajustes estratégicos e identificação de novas prioridades.
- Realização de workshops para servidores e conselhos municipais, abordando boas práticas administrativas e jurídicas.
- Monitoramento contínuo das atividades dos Conselhos Municipais, com emissão de pareceres técnicos.

Setembro:

- Revisão intermediária dos normativos e avaliação das práticas administrativas adotadas até o momento.
- Assessoria jurídica em ações específicas relacionadas à segurança alimentar e habitação.
- Desenvolvimento de estratégias preventivas para mitigar riscos jurídicos em programas e ações.

Outubro:

- Suporte jurídico contínuo às atividades dos Conselhos Municipais e à execução de programas sociais.
- Proposição de melhorias nos processos internos, com foco na eficiência administrativa.
- Apresentação de relatório sobre o impacto jurídico das ações da Secretaria até o período.

Novembro:

- Revisão e atualização final dos normativos revisados, alinhando-os a eventuais mudanças legislativas recentes.
- Consultoria jurídica para a organização de eventos e reuniões estratégicas da Secretaria e Conselhos Municipais.
- Elaboração de estratégias jurídicas para garantir transparência e eficiência no uso de recursos.

Dezembro:

- Planejamento estratégico para o próximo ano, com definição de metas jurídicas e administrativas prioritárias.
- Realização de treinamentos finais para servidores e conselhos sobre segurança jurídica e transparência.
- Consolidação de práticas administrativas otimizadas e recomendações para o próximo ciclo.

Janeiro/2026:

- Apresentação de relatório consolidado das atividades realizadas ao longo do ano.

- Consultoria para ajustes e inovações nas políticas de assistência social e habitação do município.
- Monitoramento final dos programas sociais em andamento, com orientações para encerramento ou continuidade.

Fevereiro/2026:

- Finalização do planejamento estratégico para o ano, detalhando metas e ações prioritárias para 2026.
- Revisão das demandas jurídicas pendentes e transição para o novo ciclo de atividades.
- Produção de relatório final com análise de resultados e propostas de melhorias.

Além do cronograma proposto, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** sugere uma **rotina contínua e perene** de atividades no âmbito da assessoria jurídica à secretaria, com o objetivo de oferecer suporte constante e garantir a eficiência e a segurança jurídica na gestão do município. Essas atividades serão realizadas de forma sistemática e permanente, assegurando o pleno atendimento às demandas.

Essa rotina de atividades propostas busca assegurar a constante adequação do ente às exigências legais, fortalecer a gestão e mitigar riscos administrativos e jurídicos. O compromisso do escritório é atuar como um parceiro estratégico para o município, promovendo a excelência na administração.

1. Atendimento e Consultoria

- o Presença semanal de um advogado na sede do ente, promovendo atendimento direto e ágil às demandas.
- o Suporte remoto ininterrupto por meio de canais digitais, como e-mail, aplicativos de mensagens instantâneas e reuniões virtuais, garantindo comunicação eficiente e pronta resposta às questões levantadas pelos gestores e servidores.

2. Revisão Normativa

- o Análise contínua de normativos municipais, com vistas a identificar lacunas ou inconsistências jurídicas.
- o Atualização das normas municipais para alinhamento à legislação vigente e às boas práticas, promovendo maior eficiência na gestão.

3. Elaboração de Pareceres Técnicos e Relatórios Mensais

- o Emissão de pareceres técnicos detalhados para subsidiar decisões estratégicas e administrativas do ente.
- o Apresentação de relatórios mensais que documentem as atividades realizadas, os resultados alcançados e as recomendações para aprimoramento contínuo da gestão do município.

4. Acompanhamento de Processos Judiciais

- o Supervisão detalhada de processos judiciais em todas as instâncias, com foco na defesa dos interesses do ente e na redução de passivos judiciais.
- o Elaboração de relatórios estratégicos sobre o andamento de processos, avaliando riscos e propondo medidas adequadas para garantir a segurança jurídica do ente.

EQUIPE JURÍDICA

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** inscrito no CNPJ sob nº 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, endereço eletrônico contato@tgmf.com.br, tem em seu quadro de sócios:

DR. DAMIÃO SOARES TENÓRIO, advogado com notória especialização em direito público e processual, que possui uma sólida formação acadêmica, com bacharelado em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco (UNICAP), especialização em Direito pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL) e mestrado em Direito pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR). Sua experiência profissional inclui passagens pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE/PE) como Técnico e Analista Judiciário, Procuradoria Geral do Estado do Ceará (PGE/CE) como Procurador do Estado, e diversos cargos de docência em instituições de ensino superior, como a Faculdade Christus, a Universidade de Fortaleza (UNIFOR), o Centro Universitário 7 de Setembro (UNI7), a Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza (FAMETRO) e o Centro Universitário Farias Brito (FB UNI), entre outras. Ele também é membro da Associação Norte e Nordeste de Professores de Processo Civil (ANNEP) e membro fundador da Câmara de Mediação e Arbitragem Especializada do Ceará (CAMES) e autor de publicações relevantes, como o livro "Grandes Temas do Novo CPC: Improcedência;

DRA. LUANNA PEREIRA DE FREITAS, advogada formada em Direito pela Universidade de Fortaleza, pós-graduanda em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS), atuou como Procuradora do Município de São Gonçalo do Amarante-CE, desde 2021, com atuação focada em procedimentos administrativos, contencioso judicial e arrecadação fiscal. Na advocacia, atuou como advogada no Núcleo de Direito Eleitoral do Escritório Braga Lincoln Seixas e na Procuradoria Geral do Estado do Ceará, entre 2018 e 2020, na PROJUD, no núcleo de Responsabilidade Civil, com foco em processos em trâmite no Tribunal de Justiça envolvendo indenizações por danos morais e materiais. Além disso, é membro da Comissão de Direito Tributário da OAB-CE, Superintendente Regional do CONIMA (Conselho Nacional das Instituições de Mediação e Arbitragem), Diretora Regional da Escola CAMES, Advogada e Sócia da Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará).

DR. PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES, advogado formado pela Universidade Federal do Ceará. Sócio e Head de Direito para Empresas e Compliance Ambiental no escritório Tenório, Gondim, Menezes e Freitas Advocacia, atuando também como consultor



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



ambiental especializado em projetos de inovação e mudanças climáticas, com foco estratégico na captação de financiamento internacional. Membro da Comissão de Direito Ambiental e da Comissão de Direito Administrativo e Acompanhamento de Licitações da OAB-CE. Procurador Legislativo Municipal com atuação na Câmara Municipal de Horizonte e na Câmara Municipal de Aquiraz. Diretor Conselheiro e Diretor Acadêmico da Linha de Pesquisa de Direito Internacional e Economia do Grupo de Estudos em Direito e Assuntos Internacionais da Faculdade de Direito da Universidade Federal do Ceará. Pesquisador no projeto de Combate à poluição marinha por plástico na Amazônia Azul para contribuições para a estratégia brasileira nas negociações de Acordo Global sob orientação e coordenação da Prof. Dra. Tarin Cristino Frota Mont Alverne. Participante observador (Party overflow) da Delegação Brasileira na 28ª Conferência das Partes das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) sob presidência dos Emirados Árabes Unidos, a convite da Universidade Paris-Sorbonne-Abu-Dhabi e da Universidade Federal do Ceará. Foi Pesquisador em inovação tecnológica do projeto de Estratégias de Resiliência às Mudanças Climáticas do Estado do Ceará para formulação de Políticas Públicas no Programa Cientista Chefe da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP) na Secretaria do Meio Ambiente e Mudanças do Clima do Ceará para elaboração da Política Estadual de Pagamentos sobre Serviços Ambientais do Estado do Ceará. Trabalhou com gestão de projetos de solução de conflitos na Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará). Atuou como estagiário jurídico no 3º Ofício Cível da Defensoria Pública da União em Fortaleza (Capital) e no Escritório Regional de Direitos Humanos da Defensoria Pública da União. Foi Secretário de Relações Institucionais do Centro Acadêmico Clóvis Beviláqua da Faculdade de Direito da UFC;

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** conta ainda com uma equipe altamente qualificada, composta por advogados com sólida experiência profissional e uma atuação consolidada em diversas áreas do direito público. Os integrantes do escritório possuem trajetórias marcadas por reconhecimentos acadêmicos e práticos, com atuação frequente em órgãos de controle, tribunais superiores e no assessoramento direto a entes públicos, o que os habilita a enfrentar os desafios mais complexos com excelência técnica e visão estratégica.

Além disso, a equipe é formada por profissionais com currículo acadêmico de destaque, incluindo pós-graduações, mestrados e cursos especializados em áreas como direito administrativo, tributário e previdenciário, conferindo ao escritório uma base sólida de conhecimento técnico. Essa formação de excelência é aliada à vivência prática adquirida em anos de atuação, o que permite ao escritório oferecer soluções jurídicas completas, assertivas e voltadas para a promoção de segurança jurídica e eficiência na gestão pública.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E HONORÁRIOS CONTRATUAIS

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



OBJETO: Contratação da consultoria de assessoria jurídica do escritório Tenório Menezes e Freitas, inscrito no CNPJ sob nº 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, com o objetivo de assessorar na revisão e atualização dos normativos relacionados às políticas de assistência social e habitação, apoiar a implementação de programas e ações voltados à proteção social, inclusão produtiva e segurança alimentar, oferecer suporte jurídico na gestão de recursos financeiros e humanos, além de acompanhar e orientar os procedimentos administrativos e as atividades dos conselhos municipais vinculados à Secretaria, garantindo conformidade com a legislação vigente e eficiência na execução das políticas públicas.

HONORÁRIOS E PAGAMENTOS: O preço sugerido para a realização dos serviços é R\$78.000,00, (setenta e oito mil reais), sendo dividido em 12 (doze) pagamentos no valor de R\$6.500,00 (seis mil e quinhento reais), mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviço.

A forma de pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, em nome da Contratada na seguinte conta bancária:

BANCO BRADESCO, AGÊNCIA: 682, CONTA: 37068-1

DO PRAZO: O contrato em questão terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

Fortaleza - CE, 18 de março de 2025.

PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES
SÓCIO ADMINISTRADOR
TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN

Prezado Secretário,
Encaminhamos proposta de prestação de serviços para análise,

Atenciosamente,

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



APRESENTAÇÃO

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** é uma sociedade jurídica amplamente reconhecida por sua sólida experiência na prestação de assessoria jurídica especializada voltada às demandas dos municípios. Com atuação destacada em áreas estratégicas como **licitações, contratos administrativos, direito tributário, previdenciário e ambiental**, o escritório se posiciona como parceiro indispensável na busca pela excelência na gestão pública.

Contamos com uma equipe altamente qualificada, composta por sócios e advogados associados com notória capacidade técnica e reconhecida expertise. A qualidade dos nossos serviços é respaldada por uma trajetória consolidada, atestada por êxitos expressivos junto ao **Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE)**, ao **Tribunal de Contas da União (TCU)**, a órgãos de controle e às mais altas cortes do país.

Nossa atuação abrange, entre outros serviços:

- **Consultoria em gestão de recursos públicos**, garantindo eficiência e transparência;
- **Suporte técnico em regimes próprios de previdência social**, assegurando conformidade e equilíbrio financeiro;
- **Planejamento tributário e regularização ambiental**, promovendo soluções seguras e sustentáveis;
- **Assessoria em compliance e adequação normativa**, auxiliando na implementação de boas práticas e cumprimento de marcos legais.

Com enfoque na promoção da **segurança jurídica e eficiência administrativa**, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** se compromete a oferecer soluções customizadas e eficazes que atendam plenamente aos interesses dos municípios, contribuindo para uma administração pública mais segura, ágil e confiável.

PROPOSTA DE SERVIÇOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** apresenta sua proposta de serviços jurídicos especializados para a **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN**. Com ampla experiência perante a administração pública, nossa atuação está voltada para oferecer suporte técnico e jurídico que garanta a conformidade com as legislações vigentes, o equilíbrio financeiro e atuarial do município, bem como a segurança jurídica da administração.

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza

A **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SEFIN** é responsável por captar e gerir os recursos financeiros do município com eficiência, justiça fiscal e responsabilidade, promovendo o desenvolvimento sustentável. Com a visão de ser referência em gestão fiscal, busca incrementar a arrecadação e equilibrar os gastos públicos, valorizando profissionais e inovando na gestão, sempre com foco na qualidade do atendimento. Também é responsável por auxiliar o prefeito e demais órgãos no cumprimento das metas de governo, gerindo atividades administrativas e redigindo atos oficiais, como projetos de lei, decretos, portarias e outros documentos normativos previstos na Lei Orgânica Municipal.

Nosso escritório possui ampla experiência e expertise consolidada na prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica para administrações municipais, acumulada em diversos projetos bem-sucedidos. Atuamos estrategicamente no aprimoramento da arrecadação tributária e no gerenciamento eficiente da dívida ativa municipal, promovendo maior eficiência na captação de receitas públicas e garantindo alinhamento com a legislação vigente. Temos experiência na revisão e atualização de normativos tributários, assegurando sua conformidade com as normas federais, estaduais e municipais, além de sistematizar as legislações para facilitar sua aplicação. Também oferecemos consultoria jurídica especializada no âmbito financeiro e orçamentário, orientando na adoção de boas práticas de gestão fiscal e no equilíbrio das contas públicas. Nossa atuação é pautada em soluções práticas e eficazes que fortalecem a gestão pública financeira e contribuem para a sustentabilidade fiscal dos municípios.

Com nossa expertise, propomos ser um parceiro estratégico da **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN**, contribuindo para a segurança jurídica e eficiência administrativa que garantam o progresso e sustentabilidade do Município.

ESCOPO DAS ATIVIDADES PROPOSTA PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN

Conforme análise preliminar dos dados públicos do município, foram identificadas as principais demandas e necessidades da **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN**, que convergem com o interesse público municipal e com a gestão responsável e sustentável do município.

Nesse sentido, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** propõe o seguinte escopo de atividades:

1. Otimização dos Procedimentos Administrativos de Arrecadação Tributária

- Análise detalhada dos procedimentos atuais de arrecadação tributária, identificando gargalos e oportunidades de melhoria.
- Proposição de práticas administrativas modernas que promovam maior eficiência na arrecadação, reduzam a inadimplência e ampliem a base de contribuintes.

- Elaboração de orientações jurídicas para adequação dos procedimentos de fiscalização e cobrança tributária, assegurando conformidade com a legislação vigente.
- Desenvolvimento de instrumentos jurídicos e administrativos para aumentar a transparência e fortalecer a confiança dos contribuintes no sistema de arrecadação municipal.

2. Gestão da Dívida Ativa do Município

- Diagnóstico inicial da dívida ativa municipal, com classificação e priorização de créditos de acordo com a viabilidade de recuperação.
- Elaboração de estratégias jurídicas para cobrança administrativa e judicial, adotando práticas modernas que maximizem a recuperação de receitas.
- Suporte jurídico na negociação de débitos com contribuintes, propondo soluções como parcelamentos ou programas de regularização fiscal.
- Produção de relatórios periódicos com análises detalhadas da dívida ativa, oferecendo subsídios para tomadas de decisão estratégicas e identificação de tendências.

3. Revisão e Atualização dos Normativos Tributários

- Levantamento e análise dos normativos tributários vigentes no município, identificando inconsistências, lacunas e desatualizações.
- Proposição de ajustes e criação de novos normativos tributários, garantindo alinhamento às legislações federal e estadual, com foco na clareza e na justiça fiscal.
- Sistematização dos normativos tributários revisados, facilitando o acesso, a consulta e a aplicação pelos servidores municipais e pelos contribuintes.
- Consultoria na implementação das mudanças normativas, incluindo treinamentos para gestores e equipes da Secretaria de Finanças.

4. Consultoria Jurídica no Âmbito Financeiro e Orçamentário

- Suporte jurídico na análise e revisão de instrumentos de planejamento financeiro, como PPA, LDO e LOA, assegurando conformidade com a legislação aplicável.
- Elaboração de pareceres técnicos sobre questões financeiras e orçamentárias, incluindo análises de impacto de arrecadação e endividamento municipal.
- Orientação jurídica na execução orçamentária e na adoção de medidas para garantir o equilíbrio fiscal do município.
- Monitoramento de alterações legislativas que possam impactar o planejamento financeiro e tributário municipal, com sugestões de adequações.

Resultados Esperados:

- Maior eficiência e transparência nos procedimentos de arrecadação tributária, com redução da inadimplência e aumento da receita municipal.
- Gestão eficiente da dívida ativa, com recuperação de créditos de forma estratégica e respeitando os princípios legais.
- Normativos tributários atualizados e alinhados à legislação superior, garantindo segurança jurídica e incentivando a conformidade dos contribuintes.
- Melhoria no planejamento e na execução orçamentária, assegurando maior controle sobre as finanças municipais e promovendo a sustentabilidade fiscal.

Esse conjunto de atividades foi estruturado para garantir a eficiência, eficácia e segurança jurídica na administração da **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN**, contribuindo para a perpetuação do equilíbrio financeiro e atuarial do ente.

CALENDÁRIO PRELIMINAR DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

Com base nas demandas identificadas e considerando a missão do **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN**, propomos o seguinte **calendário orientador de atividades**, visando atender de forma estratégica e eficiente às necessidades do município. Este cronograma sugere a organização e execução das ações ao longo do período pactuado, promovendo a modernização, o equilíbrio financeiro e atuarial, e a segurança jurídica da gestão.

Este cronograma é apresentado como uma proposta inicial, orientada pela experiência do escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** e pela análise preliminar das necessidades do **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN**. Ele visa prever a execução de todo o escopo de atividades sugeridas dentro do período pactuado, assegurando uma gestão eficiente, responsável e alinhada ao interesse público.

Contudo, ressaltamos que este cronograma poderá ser ajustado em comum acordo entre as partes, caso necessário, para melhor atender às demandas específicas e garantir a efetividade e excelência na prestação dos serviços jurídicos ao município.

Cronograma Proposto de Atividades

Março:

- Planejamento inicial e diagnóstico das demandas jurídicas relacionadas à arrecadação tributária e à dívida ativa.
- Levantamento dos normativos tributários vigentes no município, identificando lacunas e inconsistências.

Abril:

- Início da revisão dos procedimentos administrativos de arrecadação tributária, com identificação de gargalos e propostas iniciais de melhoria.



- Análise preliminar da dívida ativa municipal, classificando créditos conforme a viabilidade de recuperação.

Maio:

- Proposição de ajustes e práticas modernas para os processos de fiscalização e cobrança tributária.
- Elaboração de estratégias iniciais para cobrança administrativa e negociação de débitos da dívida ativa.

Junho:

- Revisão e atualização das normas tributárias municipais, com entrega de um relatório preliminar à Secretaria de Finanças.
- Suporte jurídico na análise e revisão de instrumentos de planejamento financeiro, como PPA e LDO.

Julho:

- Implementação das propostas de otimização nos processos de arrecadação tributária, com orientação técnica aos servidores da Secretaria.
- Desenvolvimento de relatórios e pareceres técnicos sobre a dívida ativa, oferecendo subsídios para decisões estratégicas.

Agosto:

- Avaliação semestral das atividades realizadas, com identificação de avanços, desafios e ajustes necessários.
- Realização de capacitação para servidores da Secretaria sobre mudanças nos normativos tributários e boas práticas de gestão fiscal.

Setembro:

- Continuação do suporte jurídico na execução de estratégias de cobrança da dívida ativa, com foco em negociações e parcelamentos.
- Revisão intermediária dos normativos tributários, com ajustes finais para alinhamento às legislações federal e estadual.

Outubro:

- Consolidação das práticas de arrecadação tributária implementadas, com monitoramento dos resultados alcançados.
- Apresentação de propostas para programas de regularização fiscal, incentivando o pagamento de débitos pelos contribuintes.

Novembro:

- Monitoramento das mudanças legislativas que impactem as finanças municipais, com análise e relatórios de impacto.
- Suporte jurídico contínuo na execução orçamentária e na análise de instrumentos financeiros do município.

Dezembro:

- Finalização da revisão e sistematização dos normativos tributários, com entrega de uma compilação organizada à Secretaria.
- Planejamento estratégico para o próximo ano, com definição de metas e prioridades jurídicas e financeiras.

Janeiro/2026:

- Apresentação de relatório consolidado das atividades realizadas ao longo do ano, com propostas de melhorias e ajustes para o próximo ciclo.
- Realização de novo treinamento para servidores, com foco em gestão da dívida ativa e arrecadação tributária.

Fevereiro/2026:

- Finalização do planejamento estratégico para o próximo ano, detalhando metas e diretrizes para 2026.
- Revisão das demandas jurídicas pendentes, garantindo continuidade no suporte jurídico para o próximo ciclo.

Além do cronograma proposto, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** sugere uma **rotina contínua e perene** de atividades no âmbito da assessoria jurídica à secretaria, com o objetivo de oferecer suporte constante e garantir a eficiência e a segurança jurídica na gestão do município. Essas atividades serão realizadas de forma sistemática e permanente, assegurando o pleno atendimento às demandas.

Essa rotina de atividades propostas busca assegurar a constante adequação do ente às exigências legais, fortalecer a gestão e mitigar riscos administrativos e jurídicos. O compromisso do escritório é atuar como um parceiro estratégico para o município, promovendo a excelência na administração.

1. Atendimento e Consultoria

- o Presença semanal de um advogado na sede do ente, promovendo atendimento direto e ágil às demandas.
- o Suporte remoto ininterrupto por meio de canais digitais, como e-mail, aplicativos de mensagens instantâneas e reuniões virtuais, garantindo comunicação eficiente e pronta resposta às questões levantadas pelos gestores e servidores.

2. Revisão Normativa

- o Análise contínua de normativos municipais, com vistas a identificar lacunas ou inconsistências jurídicas.
- o Atualização das normas municipais para alinhamento à legislação vigente e às boas práticas, promovendo maior eficiência na gestão.

3. Elaboração de Pareceres Técnicos e Relatórios Mensais

- o Emissão de pareceres técnicos detalhados para subsidiar decisões estratégicas e administrativas do ente.
- o Apresentação de relatórios mensais que documentem as atividades realizadas, os resultados alcançados e as recomendações para aprimoramento contínuo da gestão do município.



4. Acompanhamento de Processos Judiciais

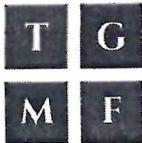
- o Supervisão detalhada de processos judiciais em todas as instâncias, com foco na defesa dos interesses do ente e na redução de passivos judiciais.
- o Elaboração de relatórios estratégicos sobre o andamento de processos, avaliando riscos e propondo medidas adequadas para garantir a segurança jurídica do ente.

EQUIPE JURÍDICA

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** inscrito no CNPJ sob n 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, endereço eletrônico contato@tgmf.com.br, tem em seu quadro de sócios:

DR. DAMIÃO SOARES TENÓRIO, advogado com notória especialização em direito público e processual, que possui uma sólida formação acadêmica, com bacharelado em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco (UNICAP), especialização em Direito pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL) e mestrado em Direito pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR). Sua experiência profissional inclui passagens pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE/PE) como Técnico e Analista Judiciário, Procuradoria Geral do Estado do Ceará (PGE/CE) como Procurador do Estado, e diversos cargos de docência em instituições de ensino superior, como a Faculdade Christus, a Universidade de Fortaleza (UNIFOR), o Centro Universitário 7 de Setembro (UNI7), a Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza (FAMETRO) e o Centro Universitário Farias Brito (FB UNI), entre outras. Ele também é membro da Associação Norte e Nordeste de Professores de Processo Civil (ANNEP) e membro fundador da Câmara de Mediação e Arbitragem Especializada do Ceará (CAMES) e autor de publicações relevantes, como o livro "Grandes Temas do Novo CPC: Improcedência;

DRA. LUANNA PEREIRA DE FREITAS, advogada formada em Direito pela Universidade de Fortaleza, pós-graduanda em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS), atuou como Procuradora do Município de São Gonçalo do Amarante-CE, desde 2021, com atuação focada em procedimentos administrativos, contencioso judicial e arrecadação fiscal. Na advocacia, atuou como advogada no Núcleo de Direito Eleitoral do Escritório Braga Lincoln Seixas e na Procuradoria Geral do Estado do Ceará, entre 2018 e 2020, na PROJUD, no núcleo de Responsabilidade Civil, com foco em processos em trâmite no Tribunal de Justiça envolvendo indenizações por danos morais e materiais. Além disso, é membro da Comissão de Direito Tributário da OAB-CE, Superintendente Regional do CONIMA (Conselho Nacional das Instituições de Mediação e Arbitragem), Diretora Regional da Escola CAMES, Advogada e Sócia da Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará).



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



DR. PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES, advogado formado pela Universidade Federal do Ceará. Sócio e Head de Direito para Empresas e Compliance Ambiental no escritório Tenório, Gondim, Menezes e Freitas Advocacia, atuando também como consultor ambiental especializado em projetos de inovação e mudanças climáticas, com foco estratégico na captação de financiamento internacional. Membro da Comissão de Direito Ambiental e da Comissão de Direito Administrativo e Acompanhamento de Licitações da OAB-CE. Procurador Legislativo Municipal com atuação na Câmara Municipal de Horizonte e na Câmara Municipal de Aquiraz. Diretor Conselheiro e Diretor Acadêmico da Linha de Pesquisa de Direito Internacional e Economia do Grupo de Estudos em Direito e Assuntos Internacionais da Faculdade de Direito da Universidade Federal do Ceará. Pesquisador no projeto de Combate à poluição marinha por plástico na Amazônia Azul para contribuições para a estratégia brasileira nas negociações de Acordo Global sob orientação e coordenação da Prof. Dra. Tarin Cristino Frota Mont Alverne. Participante observador (Party overflow) da Delegação Brasileira na 28ª Conferência das Partes das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) sob presidência dos Emirados Árabes Unidos, a convite da Universidade Paris-Sorbonne-Abu-Dhabi e da Universidade Federal do Ceará. Foi Pesquisador em inovação tecnológica do projeto de Estratégias de Resiliência às Mudanças Climáticas do Estado do Ceará para formulação de Políticas Públicas no Programa Cientista Chefe da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP) na Secretaria do Meio Ambiente e Mudanças do Clima do Ceará para elaboração da Política Estadual de Pagamentos sobre Serviços Ambientais do Estado do Ceará. Trabalhou com gestão de projetos de solução de conflitos na Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará). Atuou como estagiário jurídico no 3º Ofício Cível da Defensoria Pública da União em Fortaleza (Capital) e no Escritório Regional de Direitos Humanos da Defensoria Pública da União. Foi Secretário de Relações Institucionais do Centro Acadêmico Clóvis Beviláqua da Faculdade de Direito da UFC;

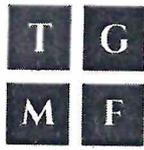
O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** conta ainda com uma equipe altamente qualificada, composta por advogados com sólida experiência profissional e uma atuação consolidada em diversas áreas do direito público. Os integrantes do escritório possuem trajetórias marcadas por reconhecimentos acadêmicos e práticos, com atuação frequente em órgãos de controle, tribunais superiores e no assessoramento direto a entes públicos, o que os habilita a enfrentar os desafios mais complexos com excelência técnica e visão estratégica.

Além disso, a equipe é formada por profissionais com currículo acadêmico de destaque, incluindo pós-graduações, mestrados e cursos especializados em áreas como direito administrativo, tributário e previdenciário, conferindo ao escritório uma base sólida de conhecimento técnico. Essa formação de excelência é aliada à vivência prática adquirida em anos de atuação, o que permite ao escritório oferecer soluções jurídicas completas, assertivas e voltadas para a promoção de segurança jurídica e eficiência na gestão pública.

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E HONORÁRIOS CONTRATUAIS

OBJETO: Contratação da consultoria de assessoria jurídica do escritório Tenório Menezes e Freitas, inscrito no CNPJ sob nº 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, com o objetivo de assessorar no processo de arrecadação tributária e no gerenciamento da dívida ativa do município, promover a atualização e sistematização dos normativos tributários, bem como ofertar consultoria jurídica no âmbito financeiro e orçamentário do município.

HONORÁRIOS E PAGAMENTOS: O preço sugerido para a realização dos serviços é R\$78.000,00 (setenta e oito mil reais), sendo dividido em 12 (doze) pagamentos no valor de R\$6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviço.

A forma de pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, em nome da Contratada na seguinte conta bancária:

BANCO BRADESCO, AGÊNCIA: 682, CONTA: 37068-1

DO PRAZO: O contrato em questão terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

Fortaleza - CE, 18 de março de 2025.

PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES
SÓCIO ADMINISTRADOR
TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA

contato@tgmf.com.br

www.tgmf.com.br

Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC

Prezado Secretário,
Encaminhamos proposta de prestação de serviços para análise,

Atenciosamente,

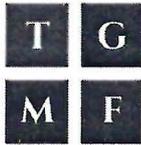
PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



APRESENTAÇÃO

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** é uma sociedade jurídica amplamente reconhecida por sua sólida experiência na prestação de assessoria jurídica especializada voltada às demandas dos municípios. Com atuação destacada em áreas estratégicas como **licitações, contratos administrativos, direito tributário, previdenciário e ambiental**, o escritório se posiciona como parceiro indispensável na busca pela excelência na gestão pública.

Contamos com uma equipe altamente qualificada, composta por sócios e advogados associados com notória capacidade técnica e reconhecida expertise. A qualidade dos nossos serviços é respaldada por uma trajetória consolidada, atestada por êxitos expressivos junto ao **Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE)**, ao **Tribunal de Contas da União (TCU)**, a órgãos de controle e às mais altas cortes do país.

Nossa atuação abrange, entre outros serviços:

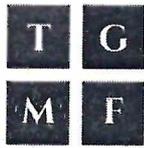
- **Consultoria em gestão de recursos públicos**, garantindo eficiência e transparência;
- **Suporte técnico em regimes próprios de previdência social**, assegurando conformidade e equilíbrio financeiro;
- **Planejamento tributário e regularização ambiental**, promovendo soluções seguras e sustentáveis;
- **Assessoria em compliance e adequação normativa**, auxiliando na implementação de boas práticas e cumprimento de marcos legais.

Com enfoque na promoção da **segurança jurídica e eficiência administrativa**, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** se compromete a oferecer soluções customizadas e eficazes que atendam plenamente aos interesses dos municípios, contribuindo para uma administração pública mais segura, ágil e confiável.

PROPOSTA DE SERVIÇOS PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** apresenta sua proposta de serviços jurídicos especializados para a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC**. Com ampla experiência perante a administração pública, nossa atuação está voltada para oferecer suporte técnico e jurídico que garanta a conformidade com as legislações vigentes, o equilíbrio financeiro e atuarial do município, bem como a segurança jurídica da administração.

A **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC** tem como missão garantir o acesso, a permanência e o sucesso escolar, promovendo uma educação



humanizada por meio da gestão democrática e da inovação educacional. Busca ser referência pela qualidade dos serviços educacionais prestados, pela transparência e pelo compromisso com a gestão pública democrática, priorizando a formação integral e cidadã dos alunos. Suas principais funções incluem formular, orientar e coordenar as atividades educacionais do município, supervisionando a qualidade do ensino público e promovendo o planejamento e desenvolvimento de currículos e programas escolares, sempre valorizando o trabalho em equipe, a ética, e a excelência na prestação do serviço público.

Nosso escritório possui ampla experiência e expertise consolidada na prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica para administrações municipais, acumulada em diversos projetos bem-sucedidos. Atuamos de forma estratégica na revisão e atualização de normativos relacionados à educação municipal, incluindo planos de carreira e direitos dos profissionais da educação, garantindo alinhamento com a legislação vigente e boas práticas administrativas. Também oferecemos suporte jurídico em processos judiciais de alta complexidade envolvendo servidores do magistério, assegurando a defesa dos interesses das Secretarias de Educação em diferentes instâncias judiciais. Nossa atuação é pautada na busca por soluções práticas e eficazes que promovam a excelência na gestão pública educacional e contribuam para a valorização dos profissionais da área.

Com nossa expertise, propomos ser um parceiro estratégico da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC**, contribuindo para a segurança jurídica e eficiência administrativa que garantam o progresso e sustentabilidade do Município.

ESCOPO DAS ATIVIDADES PROPOSTA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC

Conforme análise preliminar dos dados públicos do município, foram identificadas as principais demandas e necessidades da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC**, que convergem com o interesse público municipal e com a gestão responsável e sustentável do município.

Nesse sentido, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** propõe o seguinte escopo de atividades:

1. Revisão e Atualização dos Normativos da Secretaria de Educação

- Diagnóstico inicial das normas e regulamentos existentes, identificando lacunas e desatualizações.
- Proposição de ajustes e atualizações nos normativos da Secretaria, alinhados às legislações vigentes e políticas públicas educacionais.
- Sistematização dos normativos revisados em um formato acessível, garantindo clareza e eficiência na aplicação.

2. Assessoria Jurídica sobre o Regime dos Servidores Municipais da Educação

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza

- Análise das normas que regem o regime jurídico dos servidores da educação, incluindo planos de carreira, licenças e aposentadorias.
- Elaboração de pareceres técnicos para subsidiar decisões administrativas relacionadas à gestão de pessoal.
- Proposição de melhorias nos regulamentos internos, visando a valorização dos profissionais e a mitigação de litígios trabalhistas.

3. Consultoria Jurídica em Processos Seletivos para Servidores da Educação

- Orientação jurídica na elaboração e revisão de editais, assegurando critérios claros, objetivos e em conformidade com a legislação vigente.
- Acompanhamento jurídico de todas as fases dos processos seletivos, incluindo análise de impugnações e recursos.
- Desenvolvimento de relatórios e recomendações para aprimoramento contínuo dos processos seletivos.

4. Acompanhamento Jurídico de Processos Judiciais de Alta Complexidade

- Levantamento e análise de processos judiciais em tramitação envolvendo a Secretaria de Educação ou servidores do magistério.
- Elaboração de estratégias jurídicas para defesa eficaz nos tribunais, com foco na proteção dos interesses públicos e financeiros do município.
- Monitoramento contínuo dos processos e fornecimento de relatórios periódicos à Secretaria.

5. Orientação e Respostas Jurídicas a Questionamentos dos Servidores da Educação

- Atendimento jurídico especializado para esclarecer dúvidas dos servidores relacionadas a direitos, deveres, licenças e progressões.
- Emissão de pareceres técnicos em resposta a consultas formais realizadas pela administração municipal ou pelos servidores.
- Criação de canais de comunicação para facilitar o acesso dos servidores a orientações jurídicas fundamentadas.

6. Apoio Jurídico para Melhoria da Gestão Educacional

- Análise de desafios administrativos e recomendação de práticas eficazes e alinhadas às normas legais.
- Suporte na implementação de políticas e programas educacionais, garantindo conformidade com a legislação e metas municipais.
- Capacitação da equipe gestora em temas jurídicos relevantes para fortalecer a eficiência administrativa e educacional.

Resultados Esperados:

- Modernização e clareza normativa, proporcionando segurança jurídica e eficiência administrativa.
- Redução de conflitos relacionados à gestão de pessoal e valorização dos servidores da educação.
- Processos seletivos mais transparentes e alinhados às exigências legais, garantindo a seleção de profissionais qualificados.
- Defesa jurídica eficaz nos processos judiciais, minimizando riscos financeiros e protegendo os interesses públicos.
- Fortalecimento da gestão educacional por meio de suporte técnico-jurídico contínuo e estratégico.

Esse conjunto de atividades foi estruturado para garantir a eficiência, eficácia e segurança jurídica na administração da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC**.

CALENDÁRIO PRELIMINAR DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

Com base nas demandas identificadas e considerando a missão do **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC**, propomos o seguinte **calendário orientador de atividades**, visando atender de forma estratégica e eficiente às necessidades do município. Este cronograma sugere a organização e execução das ações ao longo do período pactuado, promovendo a modernização e a segurança jurídica da gestão.

Este cronograma é apresentado como uma proposta inicial, orientada pela experiência do escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** e pela análise preliminar das necessidades do **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEDUCTEC**. Ele visa prever a execução de todo o escopo de atividades sugeridas dentro do período pactuado, assegurando uma gestão eficiente, responsável e alinhada ao interesse público.

Contudo, ressaltamos que este cronograma poderá ser ajustado em comum acordo entre as partes, caso necessário, para melhor atender às demandas específicas e garantir a efetividade e excelência na prestação dos serviços jurídicos ao município.

Cronograma Proposto de Atividades

Março:

- Planejamento estratégico inicial, com levantamento das normas, demandas administrativas e judiciais da Secretaria de Educação.
- Início da revisão dos normativos da Secretaria, identificando desatualizações e inconsistências.

Abril:

✉ contato@tgmf.com.br

🌐 www.tgmf.com.br

📍 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza

- Elaboração de relatório preliminar com sugestões para atualização normativa.
- Análise inicial dos processos judiciais de alta complexidade, com definição de estratégias jurídicas.
- Orientação jurídica sobre questões relacionadas ao regime dos servidores da educação, incluindo planos de carreira e direitos trabalhistas.

Maio:

- Consolidação das propostas de atualização normativa e início da sistematização em formato acessível.
- Realização de treinamento técnico para gestores e servidores sobre direitos e deveres no regime jurídico dos servidores municipais da educação.
- Acompanhamento jurídico de processos seletivos, com revisão de editais e apoio técnico na elaboração de critérios claros e objetivos.

Junho:

- Finalização da sistematização dos normativos revisados e entrega à Secretaria de Educação.
- Suporte jurídico em processos administrativos relacionados à gestão de pessoal e esclarecimento de dúvidas dos servidores.
- Monitoramento contínuo dos processos judiciais em andamento, com entrega de relatórios detalhados sobre o progresso.

Julho:

- Desenvolvimento de estratégias específicas para processos judiciais prioritários, com foco na defesa dos interesses da Secretaria.
- Organização de workshop interno sobre gestão eficiente de pessoal e políticas educacionais alinhadas à legislação vigente.
- Análise e proposição de ajustes nos procedimentos relacionados a licenças e progressões dos servidores da educação.

Agosto:

- Avaliação semestral das atividades realizadas, com ajustes estratégicos nos serviços prestados e identificação de novas demandas.
- Atualização das orientações e suporte jurídico nos processos administrativos e judiciais mais complexos.

Setembro:

- Realização de novo ciclo de treinamentos para os gestores e servidores da educação, abordando temas como planos de carreira e transparência administrativa.
- Revisão intermediária das estratégias jurídicas em processos judiciais e administrativos de maior relevância.

Outubro:

- Consolidação das ações realizadas na gestão dos processos seletivos, incluindo recomendações para futuros certames.

Novembro:

- Revisão contínua das normas e regulamentos, com foco em possíveis alterações legislativas federais e estaduais.



- Atualização de pareceres jurídicos sobre questões administrativas e judiciais, garantindo maior eficiência na tomada de decisões.

Dezembro:

- Revisão final das normas educacionais à luz de alterações recentes na legislação e jurisprudência.
- Início do planejamento estratégico para o ano seguinte, com definição preliminar de metas e prioridades jurídicas e administrativas.

Janeiro/2026:

- Apresentação de um relatório consolidado das atividades realizadas ao longo do ano, com propostas de aprimoramento contínuo.
- Realização de um treinamento de encerramento, com foco em fortalecimento técnico e estratégico da equipe da Secretaria.

Fevereiro/2026:

- Finalização do planejamento estratégico para o próximo ano, com detalhamento de metas e diretrizes para 2026.
- Revisão das demandas administrativas e judiciais pendentes, com definição de estratégias para continuidade dos trabalhos.

Além do cronograma proposto, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** sugere uma **rotina contínua e perene** de atividades no âmbito da assessoria jurídica à secretaria, com o objetivo de oferecer suporte constante e garantir a eficiência e a segurança jurídica na gestão do município. Essas atividades serão realizadas de forma sistemática e permanente, assegurando o pleno atendimento às demandas.

Essa rotina de atividades propostas busca assegurar a constante adequação do ente às exigências legais, fortalecer a gestão e mitigar riscos administrativos e jurídicos. O compromisso do escritório é atuar como um parceiro estratégico para o município, promovendo a excelência na administração.

1. Atendimento e Consultoria

- o Presença semanal de um advogado na sede do ente, promovendo atendimento direto e ágil às demandas.
- o Suporte remoto ininterrupto por meio de canais digitais, como e-mail, aplicativos de mensagens instantâneas e reuniões virtuais, garantindo comunicação eficiente e pronta resposta às questões levantadas pelos gestores e servidores.

2. Revisão Normativa

- o Análise contínua de normativos municipais, com vistas a identificar lacunas ou inconsistências jurídicas.
- o Atualização das normas municipais para alinhamento à legislação vigente e às boas práticas, promovendo maior eficiência na gestão.



3. Elaboração de Pareceres Técnicos e Relatórios Mensais

- o Emissão de pareceres técnicos detalhados para subsidiar decisões estratégicas e administrativas do ente.
- o Apresentação de relatórios mensais que documentem as atividades realizadas, os resultados alcançados e as recomendações para aprimoramento contínuo da gestão do município.

4. Acompanhamento de Processos Judiciais

- o Supervisão detalhada de processos judiciais em todas as instâncias, com foco na defesa dos interesses do ente e na redução de passivos judiciais.
- o Elaboração de relatórios estratégicos sobre o andamento de processos, avaliando riscos e propondo medidas adequadas para garantir a segurança jurídica do ente.

EQUIPE JURÍDICA

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** inscrito no CNPJ sob n 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, endereço eletrônico contato@tgmf.com.br, tem em seu quadro de sócios:

DR. DAMIÃO SOARES TENÓRIO, advogado com notória especialização em direito público e processual, que possui uma sólida formação acadêmica, com bacharelado em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco (UNICAP), especialização em Direito pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL) e mestrado em Direito pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR). Sua experiência profissional inclui passagens pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE/PE) como Técnico e Analista Judiciário, Procuradoria Geral do Estado do Ceará (PGE/CE) como Procurador do Estado, e diversos cargos de docência em instituições de ensino superior, como a Faculdade Christus, a Universidade de Fortaleza (UNIFOR), o Centro Universitário 7 de Setembro (UNI7), a Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza (FAMETRO) e o Centro Universitário Farias Brito (FB UNI), entre outras. Ele também é membro da Associação Norte e Nordeste de Professores de Processo Civil (ANNEP) e membro fundador da Câmara de Mediação e Arbitragem Especializada do Ceará (CAMES) e autor de publicações relevantes, como o livro "Grandes Temas do Novo CPC: Improcedência;

DRA. LUANNA PEREIRA DE FREITAS, advogada formada em Direito pela Universidade de Fortaleza, pós-graduanda em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS), atuou como Procuradora do Município de São Gonçalo do Amarante-CE, desde 2021, com atuação focada em procedimentos administrativos, contencioso judicial e arrecadação fiscal. Na advocacia, atuou como advogada no Núcleo de Direito Eleitoral do Escritório Braga Lincoln Seixas e na Procuradoria Geral do Estado do Ceará, entre 2018 e 2020, na PROJUD, no núcleo de Responsabilidade Civil, com foco em



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



processos em trâmite no Tribunal de Justiça envolvendo indenizações por danos morais e materiais. Além disso, é membro da Comissão de Direito Tributário da OAB-CE, Superintendente Regional do CONIMA (Conselho Nacional das Instituições de Mediação e Arbitragem), Diretora Regional da Escola CAMES, Advogada e Sócia da Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará).

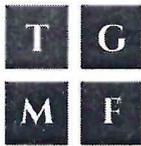
DR. PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES, advogado formado pela Universidade Federal do Ceará. Sócio e Head de Direito para Empresas e Compliance Ambiental no escritório Tenório, Gondim, Menezes e Freitas Advocacia, atuando também como consultor ambiental especializado em projetos de inovação e mudanças climáticas, com foco estratégico na captação de financiamento internacional. Membro da Comissão de Direito Ambiental e da Comissão de Direito Administrativo e Acompanhamento de Licitações da OAB-CE. Procurador Legislativo Municipal com atuação na Câmara Municipal de Horizonte e na Câmara Municipal de Aquiraz. Diretor Conselheiro e Diretor Acadêmico da Linha de Pesquisa de Direito Internacional e Economia do Grupo de Estudos em Direito e Assuntos Internacionais da Faculdade de Direito da Universidade Federal do Ceará. Pesquisador no projeto de Combate à poluição marinha por plástico na Amazônia Azul para contribuições para a estratégia brasileira nas negociações de Acordo Global sob orientação e coordenação da Prof. Dra. Tarin Cristino Frota Mont Alverne. Participante observador (Party overflow) da Delegação Brasileira na 28ª Conferência das Partes das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) sob presidência dos Emirados Árabes Unidos, a convite da Universidade Paris-Sorbonne-Abu-Dhabi e da Universidade Federal do Ceará. Foi Pesquisador em inovação tecnológica do projeto de Estratégias de Resiliência às Mudanças Climáticas do Estado do Ceará para formulação de Políticas Públicas no Programa Cientista Chefe da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP) na Secretaria do Meio Ambiente e Mudanças do Clima do Ceará para elaboração da Política Estadual de Pagamentos sobre Serviços Ambientais do Estado do Ceará. Trabalhou com gestão de projetos de solução de conflitos na Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará). Atuou como estagiário jurídico no 3º Ofício Cível da Defensoria Pública da União em Fortaleza (Capital) e no Escritório Regional de Direitos Humanos da Defensoria Pública da União. Foi Secretário de Relações Institucionais do Centro Acadêmico Clóvis Beviláqua da Faculdade de Direito da UFC;

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** conta ainda com uma equipe altamente qualificada, composta por advogados com sólida experiência profissional e uma atuação consolidada em diversas áreas do direito público. Os integrantes do escritório possuem trajetórias marcadas por reconhecimentos acadêmicos e práticos, com atuação frequente em órgãos de controle, tribunais superiores e no assessoramento direto a entes públicos, o que os habilita a enfrentar os desafios mais complexos com excelência técnica e visão estratégica.

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



Além disso, a equipe é formada por profissionais com currículo acadêmico de destaque, incluindo pós-graduações, mestrados e cursos especializados em áreas como direito administrativo, tributário e previdenciário, conferindo ao escritório uma base sólida de conhecimento técnico. Essa formação de excelência é aliada à vivência prática adquirida em anos de atuação, o que permite ao escritório oferecer soluções jurídicas completas, assertivas e voltadas para a promoção de segurança jurídica e eficiência na gestão pública.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E HONORÁRIOS CONTRATUAIS

OBJETO: Contratação da consultoria de assessoria jurídica do escritório Tenório Menezes e Freitas, inscrito no CNPJ sob nº 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, com o objetivo de oferecer suporte jurídico contínuo com ênfase na revisão, atualização dos normativos atinentes à Secretaria, oferecendo orientações jurídicas nas questões relacionadas ao regime dos professores municipais, planos de carreira e direitos dos profissionais de educação, análise de processos judiciais envolvendo servidores do magistério de alta complexidade em trâmite nos tribunais de justiça e tribunais superiores, com foco na defesa dos interesses da Secretaria.

HONORÁRIOS E PAGAMENTOS: O preço sugerido para a realização dos serviços é R\$78.000,00 (setenta e oito mil reais), sendo dividido em 12 (doze) pagamentos no valor de R\$6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviço.

A forma de pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, em nome da Contratada na seguinte conta bancária:

BANCO BRADESCO, AGÊNCIA: 682, CONTA: 37068-1

DO PRAZO: O contrato em questão terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

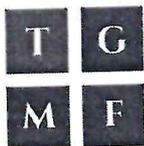
Fortaleza - CE, 18 de março de 2025.

PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES
SÓCIO ADMINISTRADOR
TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA

contato@tgmf.com.br

www.tgmf.com.br

Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



À SECRETARIA DE SAÚDE - SESA

Prezado Secretário,
Encaminhamos proposta de prestação de serviços para análise,

Atenciosamente,

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



APRESENTAÇÃO

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** é uma sociedade jurídica amplamente reconhecida por sua sólida experiência na prestação de assessoria jurídica especializada voltada às demandas dos municípios. Com atuação destacada em áreas estratégicas como **licitações, contratos administrativos, direito tributário, previdenciário e ambiental**, o escritório se posiciona como parceiro indispensável na busca pela excelência na gestão pública.

Contamos com uma equipe altamente qualificada, composta por sócios e advogados associados com notória capacidade técnica e reconhecida expertise. A qualidade dos nossos serviços é respaldada por uma trajetória consolidada, atestada por êxitos expressivos junto ao **Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE)**, ao **Tribunal de Contas da União (TCU)**, a órgãos de controle e às mais altas cortes do país.

Nossa atuação abrange, entre outros serviços:

- **Consultoria em gestão de recursos públicos**, garantindo eficiência e transparência;
- **Suporte técnico em regimes próprios de previdência social**, assegurando conformidade e equilíbrio financeiro;
- **Planejamento tributário e regularização ambiental**, promovendo soluções seguras e sustentáveis;
- **Assessoria em compliance e adequação normativa**, auxiliando na implementação de boas práticas e cumprimento de marcos legais.

Com enfoque na promoção da **segurança jurídica e eficiência administrativa**, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** se compromete a oferecer soluções customizadas e eficazes que atendam plenamente aos interesses dos municípios, contribuindo para uma administração pública mais segura, ágil e confiável.

PROPOSTA DE SERVIÇOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE - SESA

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** apresenta sua proposta de serviços jurídicos especializados para a **SECRETARIA DE SAÚDE - SESA**. Com ampla experiência perante a administração pública, nossa atuação está voltada para oferecer suporte técnico e jurídico que garanta a conformidade com as legislações vigentes, o equilíbrio financeiro e atuarial do município, bem como a segurança jurídica da administração.

A **SECRETARIA DE SAÚDE - SESA** tem como missão ser referência em gestão democrática e excelência no sistema municipal de saúde, promovendo o acesso universal, equitativo e de qualidade aos serviços de saúde. Comprometida com valores como equidade, ética, eficiência, transparência, humanização e participação social, a Secretaria planeja, organiza e

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



operacionaliza ações e serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde. Atua na vigilância sanitária e no controle de doenças, além de desenvolver políticas públicas que atendam às necessidades da população. Suas atribuições incluem gerenciar recursos humanos, materiais e financeiros, garantindo uma gestão eficiente e participativa para o bem-estar da comunidade.

Nosso escritório possui ampla experiência e expertise consolidada na prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica para administrações municipais, acumulada em diversos projetos bem-sucedidos em diferentes municípios. Atuamos estrategicamente na revisão e adequação de normativos e procedimentos internos relacionados à política farmacêutica, vigilância sanitária, prevenção de doenças e controle de medicamentos, garantindo alinhamento com a legislação vigente, incluindo a Lei 8.080/90 e demais normativas do SUS. Temos ampla experiência no acompanhamento de processos administrativos e judiciais de alta complexidade, defendendo os interesses de Secretarias de Saúde em tribunais e propondo soluções eficazes para mitigação de riscos jurídicos. Nossa atuação é pautada na elaboração de estratégias preventivas e no suporte jurídico contínuo às demandas dos servidores da saúde, com foco em questões trabalhistas e administrativas. Buscamos sempre oferecer soluções práticas e seguras, assegurando a eficiência, transparência e legalidade na gestão pública em saúde.

Com nossa expertise, propomos ser um parceiro estratégico da **SECRETARIA DE SAÚDE - SESA**, contribuindo para a segurança jurídica e eficiência administrativa que garantam o progresso e sustentabilidade do Município.

ESCOPO DAS ATIVIDADES PROPOSTA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE - SESA

Conforme análise preliminar dos dados públicos do município, foram identificadas as principais demandas e necessidades da **SECRETARIA DE SAÚDE - SESA**, que convergem com o interesse público municipal e com a gestão responsável e sustentável do município.

Nesse sentido, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** propõe o seguinte escopo de atividades:

1. Consultoria Jurídica para a Política Farmacêutica Municipal

- Análise e revisão dos processos de aquisição, armazenamento e distribuição de medicamentos, garantindo conformidade com as normas legais e regulamentares.
- Elaboração de pareceres técnicos para subsidiar decisões relacionadas à gestão da política farmacêutica, assegurando transparência e eficiência.
- Suporte jurídico no cumprimento de decisões judiciais que envolvam fornecimento de medicamentos e insumos de saúde, mitigando riscos jurídicos e administrativos.

2. Apoio Jurídico para Ações de Vigilância Sanitária e Controle de Doenças

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza

- Revisão e elaboração de normativos municipais relacionados à vigilância sanitária, alinhados às legislações estaduais e federais.
- Consultoria jurídica para implementação de medidas preventivas e de controle de agravos à saúde coletiva, promovendo ações eficazes e juridicamente seguras.
- Suporte na regulamentação e fiscalização de atividades econômicas e sanitárias no âmbito municipal.

3. Assessoria Jurídica para Consultas e Demandas de Servidores Públicos de Saúde

- Atendimento às demandas jurídicas dos servidores, com análise e resposta a questões relacionadas a direitos trabalhistas, adicionais, insalubridade e condições de trabalho.
- Elaboração de pareceres técnicos para orientar a administração municipal em casos relacionados ao regime jurídico dos servidores da saúde.
- Suporte na resolução de conflitos internos e no fortalecimento do ambiente de trabalho por meio de orientações jurídicas claras e fundamentadas.

4. Acompanhamento e Defesa Jurídica em Processos Administrativos e Judiciais

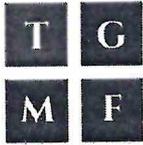
- Monitoramento contínuo de processos administrativos e judiciais envolvendo a Secretaria de Saúde, com foco em questões de alta complexidade.
- Elaboração de estratégias de defesa para proteger os interesses do município, minimizando impactos financeiros e sociais.
- Suporte jurídico em litígios relacionados à aquisição de medicamentos e insumos, assegurando o cumprimento das políticas públicas e dos direitos dos usuários do SUS.

5. Promoção de Boas Práticas e Mitigação de Riscos Jurídicos

- Desenvolvimento de estratégias preventivas, incluindo a revisão de procedimentos internos e normativos, para reduzir passivos jurídicos.
- Capacitação da equipe técnica e dos gestores da Secretaria sobre boas práticas jurídicas e administrativas no âmbito da saúde pública.
- Elaboração de relatórios periódicos com recomendações para otimizar a eficiência e a transparência das ações da Secretaria.

Resultados Esperados:

- Conformidade jurídica em todas as etapas da gestão da política farmacêutica municipal, promovendo transparência e eficiência.
- Regularidade nas ações de vigilância sanitária e controle de doenças, com redução de riscos à saúde coletiva.
- Ambiente de trabalho mais harmonioso e seguro para os servidores da saúde, com valorização e respeito aos seus direitos.



- Defesa jurídica eficaz em processos administrativos e judiciais, assegurando a proteção dos interesses do município e da população.
- Gestão de saúde pública mais eficiente, transparente e juridicamente segura, fortalecendo a confiança da população nos serviços oferecidos.

Esse conjunto de atividades foi estruturado para garantir a eficiência, eficácia e segurança jurídica na administração da **SECRETARIA DE SAÚDE - SESA**.

CALENDÁRIO PRELIMINAR DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

Com base nas demandas identificadas e considerando a missão da **SECRETARIA DE SAÚDE - SESA**, propomos o seguinte **calendário orientador de atividades**, visando atender de forma estratégica e eficiente às necessidades do município. Este cronograma sugere a organização e execução das ações ao longo do período pactuado, promovendo a modernização e a segurança jurídica da gestão.

Este cronograma é apresentado como uma proposta inicial, orientada pela experiência do escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** e pela análise preliminar das necessidades da **SECRETARIA DE SAÚDE - SESA**. Ele visa prever a execução de todo o escopo de atividades sugeridas dentro do período pactuado, assegurando uma gestão eficiente, responsável e alinhada ao interesse público.

Contudo, ressaltamos que este cronograma poderá ser ajustado em comum acordo entre as partes, caso necessário, para melhor atender às demandas específicas e garantir a efetividade e excelência na prestação dos serviços jurídicos ao município.

Cronograma Proposto de Atividades

Março:

- Planejamento estratégico inicial, com levantamento das demandas jurídicas da Secretaria, incluindo política farmacêutica, vigilância sanitária e processos administrativos e judiciais em andamento.
- Início da revisão dos normativos internos relacionados à vigilância sanitária e política farmacêutica.

Abril:

- Elaboração de pareceres técnicos para adequação dos procedimentos de aquisição, armazenamento e distribuição de medicamentos.
- Análise inicial de processos judiciais de alta complexidade, com definição de estratégias de defesa jurídica.
- Início da consultoria para demandas trabalhistas e administrativas dos servidores da saúde.

Maió:



- Consolidação das propostas de revisão normativa e entrega de um relatório preliminar à Secretaria.
- Capacitação inicial da equipe da Secretaria sobre boas práticas na gestão de medicamentos e vigilância sanitária.
- Acompanhamento e defesa jurídica nos processos administrativos prioritários.

Junho:

- Finalização da revisão e adequação dos normativos relacionados à política farmacêutica, com apresentação à Secretaria.
- Suporte jurídico em demandas relacionadas à fiscalização sanitária e controle de doenças no município.
- Monitoramento contínuo dos processos judiciais e apresentação de relatórios de progresso.

Julho:

- Realização de workshop interno para servidores sobre direitos trabalhistas, adicionais e condições de trabalho no setor de saúde.
- Revisão e elaboração de normativos complementares para fortalecer a política de vigilância sanitária.
- Análise e elaboração de estratégias jurídicas preventivas para evitar passivos relacionados à saúde pública.

Agosto:

- Avaliação semestral das atividades realizadas, com identificação de ajustes necessários e novas demandas prioritárias.
- Acompanhamento das demandas judiciais em curso e revisão das estratégias de defesa, quando necessário.
- Apresentação de relatórios detalhados à Secretaria sobre o progresso das ações e atividades realizadas.

Setembro:

- Revisão intermediária das políticas e procedimentos relacionados à gestão de medicamentos e insumos, com recomendações de melhorias.
- Realização de novo ciclo de treinamentos para a equipe técnica, abordando práticas jurídicas e administrativas específicas da saúde pública.

Outubro:

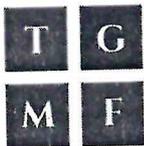
- Consolidação de estratégias jurídicas para processos administrativos e judiciais mais complexos, com foco em litígios relacionados à saúde.
- Continuidade do suporte jurídico às demandas trabalhistas e administrativas dos servidores, com elaboração de pareceres técnicos.

Novembro:

- Revisão contínua de normativos técnicos, considerando atualizações legislativas e novas demandas do município.
- Suporte jurídico em ações relacionadas a crises ou emergências sanitárias, garantindo respostas rápidas e conformidade legal.

Dezembro:





- Finalização das revisões normativas e apresentação de um relatório consolidado à Secretaria.
- Início do planejamento estratégico para o próximo ano, com definição de metas e prioridades jurídicas e administrativas.

Janeiro/2026:

- Apresentação de relatório consolidado das atividades realizadas ao longo do ano, com propostas de melhorias e recomendações estratégicas.
- Realização de um treinamento final com os servidores, abordando boas práticas jurídicas e administrativas.

Fevereiro/2026:

- Finalização do planejamento estratégico para o próximo ano, detalhando metas e diretrizes para 2026.
- Revisão de demandas administrativas e judiciais pendentes, assegurando continuidade nos serviços jurídicos para o novo ciclo.

Além do cronograma proposto, o escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** sugere uma **rotina contínua e perene** de atividades no âmbito da assessoria jurídica à secretaria, com o objetivo de oferecer suporte constante e garantir a eficiência e a segurança jurídica na gestão do município. Essas atividades serão realizadas de forma sistemática e permanente, assegurando o pleno atendimento às demandas.

Essa rotina de atividades propostas busca assegurar a constante adequação do ente às exigências legais, fortalecer a gestão e mitigar riscos administrativos e jurídicos. O compromisso do escritório é atuar como um parceiro estratégico para o município, promovendo a excelência na administração.

1. Atendimento e Consultoria

- o Presença semanal de um advogado na sede do ente, promovendo atendimento direto e ágil às demandas.
- o Suporte remoto ininterrupto por meio de canais digitais, como e-mail, aplicativos de mensagens instantâneas e reuniões virtuais, garantindo comunicação eficiente e pronta resposta às questões levantadas pelos gestores e servidores.

2. Revisão Normativa

- o Análise contínua de normativos municipais, com vistas a identificar lacunas ou inconsistências jurídicas.
- o Atualização das normas municipais para alinhamento à legislação vigente e às boas práticas, promovendo maior eficiência na gestão.

3. Elaboração de Pareceres Técnicos e Relatórios Mensais

- o Emissão de pareceres técnicos detalhados para subsidiar decisões estratégicas e administrativas do ente.



- o Apresentação de relatórios mensais que documentem as atividades realizadas, os resultados alcançados e as recomendações para aprimoramento contínuo da gestão do município.

4. Acompanhamento de Processos Judiciais

- o Supervisão detalhada de processos judiciais em todas as instâncias, com foco na defesa dos interesses do ente e na redução de passivos judiciais.
- o Elaboração de relatórios estratégicos sobre o andamento de processos, avaliando riscos e propondo medidas adequadas para garantir a segurança jurídica do ente.

EQUIPE JURÍDICA

O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** inscrito no CNPJ sob n 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, endereço eletrônico contato@tgmf.com.br, tem em seu quadro de sócios:

DR. DAMIÃO SOARES TENÓRIO, advogado com notória especialização em direito público e processual, que possui uma sólida formação acadêmica, com bacharelado em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco (UNICAP), especialização em Direito pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL) e mestrado em Direito pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR). Sua experiência profissional inclui passagens pelo Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE/PE) como Técnico e Analista Judiciário, Procuradoria Geral do Estado do Ceará (PGE/CE) como Procurador do Estado, e diversos cargos de docência em instituições de ensino superior, como a Faculdade Christus, a Universidade de Fortaleza (UNIFOR), o Centro Universitário 7 de Setembro (UNI7), a Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza (FAMETRO) e o Centro Universitário Farias Brito (FB UNI), entre outras. Ele também é membro da Associação Norte e Nordeste de Professores de Processo Civil (ANNEP) e membro fundador da Câmara de Mediação e Arbitragem Especializada do Ceará (CAMES) e autor de publicações relevantes, como o livro "Grandes Temas do Novo CPC: Improcedência;

DRA. LUANNA PEREIRA DE FREITAS, advogada formada em Direito pela Universidade de Fortaleza, pós-graduanda em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS), atuou como Procuradora do Município de São Gonçalo do Amarante-CE, desde 2021, com atuação focada em procedimentos administrativos, contencioso judicial e arrecadação fiscal. Na advocacia, atuou como advogada no Núcleo de Direito Eleitoral do Escritório Braga Lincoln Seixas e na Procuradoria Geral do Estado do Ceará, entre 2018 e 2020, na PROJUD, no núcleo de Responsabilidade Civil, com foco em processos em trâmite no Tribunal de Justiça envolvendo indenizações por danos morais e materiais. Além disso, é membro da Comissão de Direito Tributário da OAB-CE, Superintendente Regional do CONIMA (Conselho Nacional das Instituições de Mediação e Arbitragem), Diretora Regional da Escola CAMES, Advogada e Sócia da Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará).

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



DR. PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES, advogado formado pela Universidade Federal do Ceará. Sócio e Head de Direito para Empresas e Compliance Ambiental no escritório Tenório, Gondim, Menezes e Freitas Advocacia, atuando também como consultor ambiental especializado em projetos de inovação e mudanças climáticas, com foco estratégico na captação de financiamento internacional. Membro da Comissão de Direito Ambiental e da Comissão de Direito Administrativo e Acompanhamento de Licitações da OAB-CE. Procurador Legislativo Municipal com atuação na Câmara Municipal de Horizonte e na Câmara Municipal de Aquiraz. Diretor Conselheiro e Diretor Acadêmico da Linha de Pesquisa de Direito Internacional e Economia do Grupo de Estudos em Direito e Assuntos Internacionais da Faculdade de Direito da Universidade Federal do Ceará. Pesquisador no projeto de Combate à poluição marinha por plástico na Amazônia Azul para contribuições para a estratégia brasileira nas negociações de Acordo Global sob orientação e coordenação da Prof. Dra. Tarin Cristino Frota Mont Alverne. Participante observador (Party overflow) da Delegação Brasileira na 28ª Conferência das Partes das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) sob presidência dos Emirados Árabes Unidos, a convite da Universidade Paris-Sorbonne-Abu-Dhabi e da Universidade Federal do Ceará. Foi Pesquisador em inovação tecnológica do projeto de Estratégias de Resiliência às Mudanças Climáticas do Estado do Ceará para formulação de Políticas Públicas no Programa Cientista Chefe da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP) na Secretaria do Meio Ambiente e Mudanças do Clima do Ceará para elaboração da Política Estadual de Pagamentos sobre Serviços Ambientais do Estado do Ceará. Trabalhou com gestão de projetos de solução de conflitos na Câmara de Mediação e Arbitragem do Ceará (CAMES Ceará). Atuou como estagiário jurídico no 3º Ofício Cível da Defensoria Pública da União em Fortaleza (Capital) e no Escritório Regional de Direitos Humanos da Defensoria Pública da União. Foi Secretário de Relações Institucionais do Centro Acadêmico Clóvis Beviláqua da Faculdade de Direito da UFC;

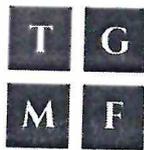
O escritório **TENORIO, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA** conta ainda com uma equipe altamente qualificada, composta por advogados com sólida experiência profissional e uma atuação consolidada em diversas áreas do direito público. Os integrantes do escritório possuem trajetórias marcadas por reconhecimentos acadêmicos e práticos, com atuação frequente em órgãos de controle, tribunais superiores e no assessoramento direto a entes públicos, o que os habilita a enfrentar os desafios mais complexos com excelência técnica e visão estratégica.

Além disso, a equipe é formada por profissionais com currículo acadêmico de destaque, incluindo pós-graduações, mestrados e cursos especializados em áreas como direito administrativo, tributário e previdenciário, conferindo ao escritório uma base sólida de conhecimento técnico. Essa formação de excelência é aliada à vivência prática adquirida em anos de atuação, o que permite ao escritório oferecer soluções jurídicas completas, assertivas e voltadas para a promoção de segurança jurídica e eficiência na gestão pública.

 contato@tgmf.com.br

 www.tgmf.com.br

 Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza



TENÓRIO GONDIM
MENEZES & FREITAS
ADVOCACIA



ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E HONORÁRIOS CONTRATUAIS

OBJETO: Contratação da consultoria de assessoria jurídica do escritório Tenório Menezes e Freitas, inscrito no CNPJ sob nº 26.717.584/0001-04, sediado em Avenida Desembargador Moreira, 1300 Torre Norte, Sala 804 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60170-002, com o objetivo de fornecer suporte jurídico contínuo, abrangendo a revisão e adequação dos normativos e procedimentos internos relacionados à política farmacêutica, vigilância sanitária, prevenção de doenças, e controle de medicamentos e insumos de saúde, com foco na conformidade com as legislações pertinentes, especialmente a Lei 8.080/90 e outras normativas relacionadas ao Sistema Único de Saúde (SUS), suporte jurídico para atender às demandas e consultas dos servidores públicos da saúde, com ênfase na questão trabalhista e no acompanhamento de processos administrativos e judiciais de alta complexidade, defendendo os interesses da Secretaria.

HONORÁRIOS E PAGAMENTOS: O preço sugerido para a realização dos serviços é R\$78.000,00 (setenta e oito mil reais), sendo dividido em 12 (doze) pagamentos no valor de R\$6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviço.

A forma de pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, em nome da Contratada na seguinte conta bancária:

BANCO BRADESCO, AGÊNCIA: 682, CONTA: 37068-1

DO PRAZO: O contrato em questão terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

Fortaleza - CE, 18 de março de 2025.

PEDRO HENRIQUE MARTINS A. MENEZES
SÓCIO ADMINISTRADOR
TENÓRIO, GONDIM, MENEZES & FREITAS ADVOCACIA

contato@tgmf.com.br

www.tgmf.com.br

Avenida Desembargador Moreira, 1300 Sala 804, Aldeota, Fortaleza