



Prefeitura Municipal de Morada Nova

Av. Manoel Castro G. de Andrade , 726 - Centro - CEP: 62940-000 - Morada Nova\CE
CNPJ: 07.782.840/0001-00 - Tel: Tel. (88) 3422-1381 - Site: www.moradanova.ce.gov.br

COMO OBTER MEDICAMENTO, INCLUINDO OS DE ALTO CUSTO

Como obter medicamentos ofertados pelo SUS

Informações atualizadas em: 05/05/2026 09:29:25

Principais etapas do serviço

- Principais etapas do serviço

FLUXO DE PROCESSO DE CADASTRO PACIENTE DEVE SE DIRECIONAR À CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF, DO MUNICÍPIO, PORTANDO TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS; APÓS INICIADO O PROCESSO DE CADASTRAMENTO VIA SISTEMA DE SOFTWARE HÓRUS PELO FARMACÊUTICO, SERÁ IMPRESSO E/OU COMUNICADO AO PACIENTE OS EXAMES SOLICITADOS PELO SISTEMA PARA A CONCLUSÃO DO CADASTRO; APÓS CONCLUÍDO O CADASTRO VIA SISTEMA, TODOS OS DOCUMENTOS TANTO DE RESPONSABILIDADE MÉDICA COMO DO PACIENTE, SÃO ENVIADOS DE FORMA FÍSICA, ACOMPANHADOS POR UMA VIA GERADA PELO SISTEMA HÓRUS À CRES SITUADA EM RUSSAS - CE; O PRAZO DE RECEBIMENTO É NO MÊS SUBSEQUENTE APÓS O CADASTRO. DA RENOVAÇÃO: APÓS APROVAÇÃO DO CADASTRO E RECEBIMENTO DA MEDICAÇÃO, FICA PROTOCOLADO A RENOVAÇÃO NO PRAZO DE 06 MESES; PARA A RENOVAÇÃO É NECESSÁRIO QUE O PACIENTE APRESENTE O RECEITUÁRIO MÉDICO E LME (LAUDO MÉDICO ESPECIALIZADO) FORNECIDOS PELO RESPECTIVO MÉDICO ESPECIALISTA.

Requisitos - Documentos necessários

- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

FLUXO DE PROCESSO DE CADASTRO PACIENTE DEVE SE DIRECIONAR À CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF, DO MUNICÍPIO, PORTANDO TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS; APÓS INICIADO O PROCESSO DE CADASTRAMENTO VIA SISTEMA DE SOFTWARE HÓRUS PELO FARMACÊUTICO, SERÁ IMPRESSO E/OU COMUNICADO AO PACIENTE OS EXAMES SOLICITADOS PELO SISTEMA PARA A CONCLUSÃO DO CADASTRO; APÓS CONCLUÍDO O CADASTRO VIA SISTEMA, TODOS OS DOCUMENTOS TANTO DE RESPONSABILIDADE MÉDICA COMO DO PACIENTE, SÃO ENVIADOS DE FORMA FÍSICA, ACOMPANHADOS POR UMA VIA GERADA PELO SISTEMA HÓRUS À CRES SITUADA EM RUSSAS - CE; O PRAZO DE RECEBIMENTO É NO MÊS SUBSEQUENTE APÓS O CADASTRO. DA RENOVAÇÃO: APÓS APROVAÇÃO DO CADASTRO E RECEBIMENTO DA MEDICAÇÃO, FICA PROTOCOLADO A RENOVAÇÃO NO PRAZO DE 06 MESES; PARA A RENOVAÇÃO É NECESSÁRIO QUE O PACIENTE APRESENTE O RECEITUÁRIO MÉDICO E LME (LAUDO MÉDICO ESPECIALIZADO) FORNECIDOS PELO RESPECTIVO MÉDICO ESPECIALISTA.

Previsão de prazo para realização do serviço

O prazo de recebimento é no mês subsequente ao cadastro.

Horário de atendimento

De segunda a quinta-feira: das 07h15 às 17h e das 13h30 às 17h Sexta-feira: das 07h15 às 12h

Custo para o usuário

Gratuito



Prefeitura Municipal de Morada Nova

Av. Manoel Castro G. de Andrade , 726 - Centro - CEP: 62940-000 - Morada Nova\CE
CNPJ: 07.782.840/0001-00 - Tel: Tel. (88) 3422-1381 - Site: www.moradanova.ce.gov.br

Formas de prestação de serviço

Presencial

Mecanismo de comunicação do usuário

EMAIL: farmaciacentralmn@gmail.com CONTATO CAF: (88)9.9611 1719

Mecanismo de consulta da solicitação

- Presencial - EMAIL: farmaciacentralmn@gmail.com - CONTATO CAF: (88)9.9611 1719