



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DL-001/2020 - SESA



O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Morada Nova, conforme autorização da Secretária de Saúde, Sra. Maria Luciana de Almeida Lima, vem abrir o presente processo administrativo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO** para a **AQUISIÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DESTINADOS À UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA - CE, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE DESTESSE PROCESSO**, através da empresa: **REFRIGERAÇÃO DUFRIO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA**, inscrita com o CNPJ nº 01.754.239/0020-82, com sede à Rod. BR 116, nº 1894 - A, Cajazeiras, Fortaleza, Ceará.

**1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.**

Lei Federal n. 13.979/2020, com redação dada pela Medida Provisória n.º 926/2020, Decreto Municipal de nº 017, de 23 de março de 2020.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.**

**CONSIDERANDO**, a exposição de motivos por parte da Secretária Municipal de Saúde, Sra. Maria Luciana de Almeida, fica evidente a necessidade emergente de **AQUISIÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR** visando à abertura dos serviços de atendimento de urgência e emergência na Unidade de Pronto Atendimento - UPA do município de Morada Nova, buscando a melhoria da infraestrutura e dos serviços no enfrentamento ao COVID-19 (NOVO CORONAVÍRUS);

**CONSIDERANDO**, a Lei Federal n. 13.979/2020, alterada pela Medida Provisória nº 926/2020 e o Decreto Municipal de nº 017, de 23 de março de 2020, elenca a faculdade de **DISPENSAR** o procedimento licitatório no combate ao COVID-19, visto que urge a necessidade do município de Morada Nova de realizar a aquisição dos equipamentos objeto deste processo de Dispensa de Licitação para funcionamento dos serviços de urgência e emergência na Unidade de Pronto Atendimento - UPA;

**CONSIDERANDO**, que a contratação em pauta encontra justificativa na necessidade emergencial de adquirir equipamentos - Condicionadores de Ar para abertura dos serviços de atendimento de urgência e emergência da UPA, de atenção secundária - Alta e Média Complexidade (MAC), inseridos no sistema de saúde do município, visando o combate do COVID-19;

**CONSIDERANDO**, que os materiais descritos neste termo são de necessária importância para suprir as necessidades básicas e emergenciais do sistema de saúde do município de Morada Nova, para que a Secretaria de Saúde possa ofertar serviços e atendimento imediato e de qualidade para todos os seus municípios no enfrentamento ao COVID-19.

**CONSIDERANDO**, que a situação encontrada pela administração do município ameaça à continuidade da prestação de serviços públicos no enfrentamento ao COVID-19;



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



**CONSIDERANDO**, que os munícipes do município de Morada Nova não podem se privar do pleno funcionamento do Sistema de Saúde Pública, ao qual não seria aceitável seu funcionamento pela "metade" ou de forma "manca"; no enfretamento ao COVID-19.

**CONSIDERANDO**, que é de responsabilidade "*sine qua non*" do ente público, manter os serviços de saúde de forma satisfatória junto à população, visto que a não manutenção dos serviços de forma consistente é prejudicial à vida dos que necessitam de atendimento na área de saúde no enfretamento ao COVID-19.

**CONSIDERANDO**, que Lei Federal n. 13.979/2020, com redação dada pela Medida Provisória n.º 926/2020; consoante do Decreto Municipal n.º 017 de 23 de março de 2020, a Comissão de Licitação, **conclui** pela **DISPENSA DE LICITAÇÃO** para a aquisição de equipamentos **CONDICIONADORES DE AR** para o funcionamento da UPA, necessários ao combate do COVID-19, de responsabilidade da Secretaria de Saúde do Município de Morada Nova/CE.

### 3. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR.

A escolha recaiu sobre a empresa: **REFRIGERAÇÃO DUFRIO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.754.239/0020-82, com sede à Rod. BR 116, n.º 1894 - A, Cajazeiras, Fortaleza, Ceará, por ter a mesma apresentado menor valor por item, conforme Propostas de Preços anexas a este processo, para a **aquisição de condicionadores de ar destinados à Unidade de Pronto Atendimento - UPA, de responsabilidade da secretaria de saúde do município de Morada Nova - CE, de acordo com o Termo de Referência constante deste processo.**

### 4. JUSTIFICATIVA DO PREÇO.

Após cotações de preços para a aquisição dos produtos objeto deste Processo, constatou-se que a empresa acima citada apresentou proposta de menor preço para os **itens 01, 02, 03 e 04**, respectivamente, **condicionadores de ar de 9.000 BTUS, 12.000 BTUS, 18.000 BTUS e 24.000 BTUS, destinados à Unidade de Pronto Atendimento - UPA, de responsabilidade da Secretaria de Saúde do município de Morada Nova - CE, de acordo com o Termo de Referência constante do processo**, necessários ao combate do COVID-19. (VER COTAÇÕES E MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS ANEXAS AO PROCESSO), estando os preços ofertados compatíveis com os preços praticados no mercado.

### DA FONTE DE RECURSOS

Os recursos designados para custear a aludida despesa, correrão na conta da **Dotação Orçamentária** sob a rubrica n.º 0701 10 122 017 2.004 - Gestão e Manutenção da Secretaria da Saúde do Município, **Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente** com recursos diretamente arrecadados ou transferidos da PMMN, consignados no Orçamento Municipal para o exercício financeiro de 2020.

Considerando também que nesse caso, todos os requisitos exigidos foram contemplados e que existe urgência na realização deste contrato.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**



Morada Nova - CE, em 08 de abril de 2020.

*Aline Brito Nobre*

**Aline Brito Nobre**  
**PRESIDENTE DA CPL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº. \_\_\_\_\_ - SESA

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE, E DO OUTRO LADO A EMPRESA \_\_\_\_\_, QUE ASSIM PARA O FIM QUE A SEGUIR DECLARAM:

A Prefeitura Municipal de Morada Nova, através da Secretaria de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Manoel Castro, Centro, Morada Nova, Ceará, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pela Secretária a Sra. \_\_\_\_\_, portadora do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DL- 001/2020 - SESA**, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1- Fundamenta-se este contrato oriundo através do processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DL- 001/2020 - SESA**, Lei Federal n. 13.979/2020, alterada pela Medida Provisória n.º 926/2020 e Decreto Municipal de nº 017, de 23 de março de 2020, e na proposta de preços da Contratada.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1- **Aquisição de condicionadores de ar destinados à Unidade de Pronto Atendimento - UPA, de responsabilidade da Secretaria de Saúde do município de Morada Nova - CE, de acordo com o Termo de Referência constante deste processo.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1- A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), distribuídos da seguinte forma.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	UND.	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL (R\$)					R\$

**CLÁUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

4.1- O presente contrato terá um **prazo de vigência de 60 (sessenta) dias**, podendo ser aditado nos casos previstos no art. 57 da Lei Federal no. 8.666/93 e suas alterações posteriores.



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



**CLÁUSULA QUINTA - DA FONTE DE RECURSOS**

5.1 - As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a licitante vencedora, correrão por conta da seguinte **Dotação Orçamentária**: 0701 10 122 0171 2.004 - Gestão e Manutenção da Secretaria de Saúde do Município; **Elemento de Despesa**: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente, com a utilização de recursos diretamente arrecadados ou transferidos da PMMN, consignados no orçamento municipal para o exercício financeiro de 2020.

**CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

6.1- Não haverá reajuste de preços, podendo ocorrer revisão dos mesmos na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços; devendo a contratada se manifestar e, comprovadamente, demonstrar o desequilíbrio econômico - financeiro do contrato, cabendo ao contratante, justificadamente, aceitar ou não, aplicando-se a TJLP - Taxa de Juros de Longo Prazo ou outro índice em vigor, caso essa seja extinta.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.2 - A fiscalização do contrato dar-se-á nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666 de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e/ou serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.3 - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resulte de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários à regularização eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA DO OBJETO E DO PAGAMENTO**

8.1- Os produtos deverão ser entregues **de imediato**, nos locais a serem definidos pela SECRETARIA REQUISITANTE, a partir da emissão da solicitação.

8.2- Os produtos entregues pela licitante vencedora estarão sujeitos à aceitação plena pelo órgão receptor.

8.3- A autoridade superior competente do órgão de origem deste processo poderá designar uma Comissão de Recebimento, cujo propósito será a conferência dos produtos entregues com as especificações contidas na proposta de preços da Contratada. Caso o mercadoria/serviços entregue



**ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**

esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Comissão rejeitará o recebimento do mesmo.

8.4- A Contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para a origem deste processo, a mercadoria que vier a ser recusado.

8.5- O pagamento será efetuado após o recebimento dos materiais, devidamente atestados pelo Setor Competente e/ou pela Comissão Receptora, devendo ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data do recebimento do material, acompanhado das respectivas Notas Fiscais e de Empenho.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

9.3- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.4- Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

9.5 - Fica de forma geral, os custos de transporte / movimentação da mercadoria a ser substituída por conta da CONTRATANTE, que, igualmente, deverá se responsabilizar pela devolução das peças ou materiais substituídos. A não devolução das peças e materiais substituídos implicará incontinente, no faturamento e cobrança dos mesmos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1- Entregar os produtos objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Termo Contratual;

10.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo;

10.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

10.4- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.

10.5 - Responder por todas as despesas diretas ou indiretas que indicam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.6 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7 - Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidades com as especificações constantes no Termo de Referência, no prazo fixado pelo Gestor do Contrato.

10.8 - Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta considerada pela fiscalização da CONTRATANTE.



**ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**



esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Comissão rejeitará o recebimento do mesmo.

8.4- A Contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para a origem deste processo, a mercadoria que vier a ser recusado.

8.5- O pagamento será efetuado após o recebimento dos materiais, devidamente atestados pelo Setor Competente e/ou pela Comissão Receptora, devendo ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data do recebimento do material, acompanhado das respectivas Notas Fiscais e de Empenho.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

9.3- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.4- Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

9.5 - Fica de forma geral, os custos de transporte / movimentação da mercadoria a ser substituída por conta da CONTRATANTE, que, igualmente, deverá se pela devolução das peças ou materiais substituídos. A não devolução das peças e materiais substituídos implicará incontinente, no faturamento e cobrança dos mesmos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1- Entregar os produtos objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Termo Contratual;

10.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo;

10.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

10.4- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.

10.5 - Responder por todas as despesas diretas ou indiretas que indicam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.6 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7 - Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidades com as especificações constantes no Termo de Referência, no prazo fixado pelo Gestor do Contrato.

10.8 - Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta considerada pela fiscalização da CONTRATANTE.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**



10.9 – Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidades com as especificações constantes no Termo de Referência, contado da sua notificação.

10.10 – Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo imediato, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA**

11.1 – O prazo de garantia acordado entre as partes para os produtos fornecidos será de 03 (três) meses, desde que a instalação dos produtos tenha sido realizada por profissional habilitado junto ao fabricante.

11.2 – A garantia não é extensível quando houver maus tratos, manutenção inadequada e/ou desgastes naturais dos componentes.

11.3 – A garantia será anulada quando o suposto defeito não for comunicado à CONTRATADA no prazo máximo de 05 (cinco) dias a partir da sua constatação e/ou quando forem executados consertos ou alterações não autorizadas.

11.4 – A garantia se extingue automaticamente em caso de inadimplência por parte da CONTRATANTE;

11.5 – A garantia aplica-se somente ao item danificado, não se responsabilizando a CONTRATADA pelas consequências advindas de seu mau uso ou instalação por profissional não habilitado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na entrega do objeto contratual, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Secretaria requisitante, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos produtos.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusulas será descontado "ex-officio" da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à **Prefeitura Municipal de Morada Nova**, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.



**ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**



12.2- As sanções previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pela autoridade competente, assegurados ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

a) de 05 (cinco) dias úteis nos casos de advertência e de suspensão; e, de 10(dez) dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar com o Município de Morada Nova/CE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS**

13.1 - A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- c) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1- Fica eleito o foro da Comarca de MORADA NOVA, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertadas as partes, firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Morada Nova - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
SECRETARIA DA SAÚDE - SESA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**



**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF:

02. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF: